

La **SP OFFICES.r.l.**, Titolare del trattamento, la informa ai sensi della normativa nazionale applicabile 196/2003 e del Regolamento Privacy Europeo n. 679/2016 ("GDPR") sulle finalità e modalità di trattamento dei dati personali.

## a) Tipologia dei dati trattati

L'Impresa **SP Office s.r.l.** utilizza i seguenti dati classificati come **NON SENSIBILI**<sup>1</sup>:

- Dati Anagrafici dei clienti privati<sup>2</sup> consistenti in Nome e Cognome, indirizzo, numeri telefonici, e.mail
- Dati Anagrafici dei clienti<sup>2</sup>/fornitori<sup>3</sup> consistenti in Ragione sociale, indirizzo, Piva/CF, numeri telefonici, e.mail, nominativi dei Rappresentanti legali, Referenti/Coordinatori/Responsabili di Ufficio/Area.

<sup>1</sup>Sono considerati **DATI SENSIBILI**(art.9 GDPR): i dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

<sup>2</sup> La gestione dei **dati dei clienti** sia privati che aziende/società si rende necessaria (obbligatoria) per poter elaborare il Preventivo richiesto nonché per dar seguito alla corretta definizione del contratto di vendita e non essendo dati sensibili **NON** è quindi richiesto un **consenso esplicito** al loro trattamento.

<sup>3</sup>La gestione dei **dati dei fornitori/collaboratori** si rende necessaria (obbligatoria) per elaborare gli ordini/contratti di acquisto e non essendo dati sensibili **NON** è quindi richiesto un **consenso esplicito** al loro trattamento.

## b) Chi ha accesso ai dati?

Il trattamento dei Dati avverrà mediante strumenti manuali, informatici o telematici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza e verrà eseguito dal personale della **SP Office S.r.l.** debitamente istruito. I dati in nostro possesso saranno trattati dall'Ufficio:

- **Commerciale** per poter svolgere le attività legate alle richieste di Preventivo, emissione dell'Offerta e gestione del contratto di vendita
- **Tecnico** per la gestione dei Disegni e specifiche tecniche
- **Segreteria** per la gestione dei dati del cliente, ordini a fornitori e gestione dei pagamenti
- **Amministrazione** per tutti gli adempimenti amministrativi, contabili, civilistici e fiscali obbligatori.

## c) Dati forniti a Terzi – Attività di Marketing, Sondaggi/Ricerche di Mercato - Newsletter

I Dati che Vi riguardano **Non** sono forniti a Terzi ad esclusione dei soli dati relativi alla gestione dei pagamenti presso Istituti di Credito. Qualora sia richiesto da altri Enti di controllo quali anche l'Autorità giudiziaria, Agenzia delle Entrate i dati in ns possesso saranno messi a loro disposizione.

**Non** sono effettuati dalla **SP Office s.r.l.** sondaggi e/o indagini di mercato mediante società esterne, al fine di misurare il livello di soddisfazione relativo ai servizi erogati o per altre finalità.

**Non** sono effettuate attività di Marketing mediante inserimenti in **Sistemi di Newsletters** o similari. Nel sito aziendale è presente la possibilità di iscriversi alle nostre Newsletters con la piena possibilità successivamente di dis-iscriversi.

## d) Tempi di conservazione

Il Trattamento avverrà sempre in ottica di ridurre al minimo il tempo di archiviazione ed in particolare:

- I dati inseriti nel form di contatto presente nel sito sono gestiti fino alla chiusura del contatto e/o per un **massimo di 1 anno**
- Per i dati relativi a Preventivi per Nuovi clienti (clienti non presenti nelle nostre banche dati) **NON** Accettati questi saranno conservati per un periodo **massimo di 5 anni** dopodiché cestinati in maniera definitiva.
- Dati contrattuali, unitamente a tutta la documentazione tecnica, saranno conservati per un periodo **massimo di 10 anni** al fine di consentirci di gestire in maniera adeguata il rapporto con Voi instaurato e di poter rispondere ad eventuali controversie
- I Dati amministrativi/contabili per un periodo **massimo di 10 anni** nel rispetto della Normativa Vigente in materia fiscale

## e) Profilazione

La **SP Office S.r.l.** non effettua alcuna attività di profilazione<sup>4</sup>.

<sup>4</sup>L'articolo 4 del GDPR definisce la profilazione come "qualsiasi forma di trattamento automatizzato di dati personali consistente nell'utilizzo di tali dati personali per valutare determinati aspetti personali relativi a una persona fisica, in particolare per analizzare o prevedere aspetti riguardanti il rendimento professionale, la situazione economica, la salute, le preferenze personali, gli interessi, l'affidabilità, il comportamento, l'ubicazione o gli spostamenti di detta persona fisica".

## f) Diritti dell'interessato

La informiamo che potrà esercitare i diritti come da Normativa Applicabile tra cui, a mero titolo esemplificativo:

- il diritto di accedere ai propri Dati Personali (e conoscerne l'origine, le finalità e gli scopi del trattamento, i dati dei soggetti a cui essi sono comunicati, il periodo di conservazione dei dati o i criteri utili per determinarlo)
- di chiederne la rettifica, la cancellazione ("diritto di oblio"), se non più necessari; incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge
- di chiedere che il trattamento sia limitato ad una parte delle informazioni che La riguardano ma sempre nell'ottica di consentire alla **SP Office s.r.l.** una corretta gestione del rapporto di lavoro con Voi instaurato.

**Piediripali 19/12/2019**